

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Јавна набавка бр. ЈНМВ 07/2019*

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Поступак јавне набавке мале вредности*

НАБАВКА ПАПИРА, ПВЦ КЕСА И ХЕМИЈСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ЈП СТЦ ПРИРОДЊАЧКОМ ЦЕНТРУ У СВИЛАЈНЦУ

**број ЈНМВ 07/2019**

***Ознака из општег речника набавке:***

|          |                                      |
|----------|--------------------------------------|
| 19640000 | Вреће и кесе за отпад од полиетилена |
| 39542000 | Крпе                                 |
| 39831200 | Детерџенти                           |
| 33760000 | Тоалетна хартија, марамице           |

***Укупан број страна: 51***

**Крајњи рок за пријем понуда: 21.02.2019. године, до 10.00 часова**

**Јавно отварање понуда: дана: 21.02.2019.године у 10.30 часова**

***фебруар 2019.године***

На основу чл. 39, 61, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 245/2019 од 12.02.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 246/2019 од 12.02.2019.године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавне набавке мале вредности – „ Набавка папира, пвц кеса и хемијских средстава за одржавање хигијене у ЈП СТЦ Природњачком центру у Свилајнцу “**

**бр.ЈНМВ 07/2019**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
4. ОПИС ДОБАРА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ.
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
9. МОДЕЛ УГОВОРА
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
12. ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- 1.1. НАРУЧИЛАЦ: ЈП СТЦ Природњачки центар “Свилајнац”, Краља Петра Првог 111, 35210 Свилајнац.
- 1.2. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности
- 1.3. Предмет јавне набавке: добра
- 1.4. Контакт особа: Златан Јовић, тел 035 8814001, e-mail: jpstcsv@gmail.com

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- 2.1. Опис предмета јавне набавке и ознака из општег речника набавке:

Набавка папира, пвц кеса и хемијских средстава за одржавање хигијене у ЈП СТЦ Природњачком центру у Свилајнцу, редни број ЈНМВ 07/2019

19640000 Вреће и кесе за отпад од полиетилена

39542000 Крпе

39831200 Детерџенти

33760000 Тоалетна хартија, марамице

## **3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Техничка документација и планови нису саставни део конкурсне документације.

## **4. ОПИС ДОБАРА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ.**

Врста, опис и количина добара дати су у спецификацији која је саставни део понуде.

Испорука добара ће се вршити у објекту музеја у ЈП СТЦ Природњачког центра “Свилајнац”.

Контрола испоруке ће се спроводити преко записника о пријему.

Продавац је дужан да испоруку добара врши у складу са важећим стандардима квалитета, здравствене исправности и безбедности.

Трошкови транспорта падају на терет продавца, а услед ограниченог складиштеног простора потребне су чешће испоруке мање количине, у складу са текућом потрошњом и потребама наручиоца. Процена је да су потребне испоруке на недељном нивоу.

Рок испоруке од тренутка испостављања захтева наручиоца не сме бити дужи од 24 сата.

## **5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### 5.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке

#### 5.1.1. Обавезни услови:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 5.1.1.1. Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар.
- 5.1.1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 5.1.1.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
- 5.1.1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

#### 5.1.2. Услови које мора да испуни подизвођач

- 5.1.2.1. Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар.
- 5.1.2.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- 5.1.2.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
- 5.1.2.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5.1.3. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача
- 5.1.3.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 5.1.3.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 5.1.3.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
- 5.1.3.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5.1.4. Додатни услови
- Понуђач и чланови групе понуђача у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће додатне услове.
- 5.1.4.1. Да у претходних 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда није био великивидан.
- 5.1.4.2. Да има најмање 5 запослених радника у сталном радном односу.
- 5.1.4.3. Ознака која промовише очување животне средине ECOLABEL или одговарајућа неопходна за производе под редним бројем 2. и 3. Ознака мора бити видљива на самом паковању производа и истакнута од произвођача.
- 5.1.4.4. Решење о упису средстава у привремену листу биоцидних производа ускладу са законом о биоцидима ( Сл. Гласник РС бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011 и 25/2015) за добра под рб: 16 и 25 из спецификације.

5.1.4.5. Овлашћење од носиоца решења о упису средстава у привремену листу биоцидних производа и изјава да ће понуђач располагати понуђеним добрима за време трајања уговора. Уколико у поступку учествује носилац решења изјава није потребна.

5.1.4.6. Узорци понуђених производа за артикле под редним бројем 1. 2. 3. 4. 11. 12. 25. 26. 27. 28. 29. 30. Узорци морају бити у оригиналном паковању у складу са траженим карактеристикама из конкурсне документације ( НАПОМЕНА –узорци од изабраног понуђача остају код наручиоца минимално месец дана од дана пријема понуде, максимално месец дана од дана потписивања уговора о јавној набавци мале вредности 07/2019)

5.1.4.7. Да поседује капацитет и прихвата обавезу да захтеване количине хемијских средстава достави наручиоцу, локација наручиоца, у року од 24 сата од пријама поруџбине и о свом трошку.

## 5.2. Упутство о доказивању обавезних и додатних услова

5.2.1. Доказивање испуњености обавезних из члана 75. Закона и додатних услова за правна лица као понуђача

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем писмене изјаве у складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама

5.2.2. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем писмене изјаве у складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама

5.2.3. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова, за физичка лица као понуђача

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем писмене изјаве у складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама

5.2.4. Доказивање испуњености додатних услова

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

5.2.5. Потврда НБС-а о броју дана неликвидности, или изјава ( везано за додатни услов 5.1.4.1.)

5.2.6. Оверена листа са именима за бар 5 запослених који су у сталном радном односу, на меморандуму понуђача ( везано за додатни услов 5.1.4.2.)

5.2.7. Потврда да производи под редним бројем 2. и 3. носе ознаку која промовише очување животне средине - ECOLABEL. Провера ће се вршити и уживо, на амбалажи узорка ( везано за додатни услов 5.1.4.3.)

5.2.8. Копија решења о упису средстава у привремену листу биоцидних производа за добра под рб: 16. и 25. из спецификације. (везано за додатни услов 5.1.4.4.)

5.2.9. Изјава и овлашћење уколико учесник у поступку није носилац решења (везано за додатни услов 5.1.4.5.)

5.2.10. Узорци понуђених производа за артикле из спецификације рб 1. 2. 3. 4. 11. 12. 25. 26. 27. 28. 29. 30. Као потврда да су узорци одговарајући и предати попуњава се чек листа која је у прилогу, а коју оверавају чланови комисије (везано за додатни услов 5.1.4.6.)

5.2.11. Потписана и оверена изјава наручиоца да поседује капацитет и прихвата обавезу да захтеване количине хемијских средстава достави наручиоцу, локација наручиоца, у року од 24 сата од пријама поруџбине и о свом трошку (везано за додатни услов 5.1.4.7.).

Обавезне услове сваки понуђач и чланови групе понуђача морају испуњавати засебно, а додатне услове заједно.

Понуђачи из следећих категорија: правна лица, привредна друшта и предузетници, а који су према законским прописима регистровани у Агенцији за привредне регистре Републике Србије, нису дужни да доставе доказ из члана 77. став 1. тачка 1. – извод из регистра надлежног органа, из разлога што је овај доказ јавно

доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре ([www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)).

Понуђач обавезне услове из члана 75. Став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама, уколико је регистрован у Регистар понуђача, уместо наведених доказа може доставити фотокопију решења о упису у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду уколико не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом уколико је понуђач навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

### 6.1. Језик понуде

Понуда и остала документација која се односи на понуду **мора бити на српском језику.**

### 6.2. Посебни захтеви

Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица.

Пожељно је да понуђач све ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом приложи по редоследу који је назначен у Обрасцу 1 - Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатних услова.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуду понуђач подноси у затвореној коверти – омоту оверену печатом са назнаком - Не отварај - „**Набавка папира, пвц кеса и хемијских средстава за одржавање хигијене у ЈП СТЦ Природњачком центру у Свилајнцу, редни број ЈНМВ 07/2019**“. На полеђини коверте је дужан да назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део конкурсне документације попуњити читко - штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, чиме



потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом. Документа којима се доказује испуњеност услова могу бити у неоввереним фотокопијама. Изабрани понуђач ће у року који одреди Наручилац, а не краћи од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, доставити на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико понуду и остале обрасце дефинисане конкурсном документацијом не поднесе на оригиналним обрасцима
- не садржи сва документа и обрасце дефинисане конкурсном документацијом,
- на полеђини коверте није назначен назив, адреса понуђача, телефон и контакт особа,
- понуђач истовремено учествује у више од једне понуде (самостално и као подизвођач; самостално и као члан групе понуђача; као подизвођач и члан групе понуђача).

#### 6.2.1. Рок за достављање и отварање понуда

Понуде се могу достављати поштом или лично на адресу: ЈП СТЦ Природњачки центар “Свилајнац”, Краља Петра Првог 111, 35210 Свилајнац, сваког дана од **8,30** до **15,00** часова у затвореној коверти са знаком: **НЕ ОТВАРАЈ – Понуда за учествовање у поступку за јавну набавку папира, пвц кеса и хемијских средстава за одржавање хигијене у ЈП СТЦ Природњачком центру у Свилајнцу, редни број ЈНМВ 07/2019“**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за достављање понуда је 21.02.2019. године и то до 10,00 часова.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

#### 6.2.2. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити 21.02.2019. године са почетком у 10,30 часова у просторијама ЈП СТЦ Природњачког центра “Свилајнац”, Краља Петра Првог 111, 35210 Свилајнац, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверене печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

### 6.3. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### 6.4. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени или повуче своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама или повлачењу мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти “**Измена понуде**” или “**Повлачење понуде**” за **ЈНМВ број 07/2019-Набавка папира, пвц кеса и хемијских средстава за одржавање хигијене у ЈП СТЦ Природњачком центру у Свилајнцу.**

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење.

6.5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда

6.6. Понуђач, уколико ангажује подизвођача мора да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 30%, и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко подизвођача, с тим што је наручилац дужан да омогући понуђачу да приговори ако потраживање није доспело.

6.7. Споразум групе понуђача

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

6.7.1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

6.7.2. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор

6.7.3. Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења

6.7.4. Понуђачу који ће издати рачун

6.7.5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање

6.7.6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

6.8. Начин и услови плаћања

Аванс није дозвољен а плаћање ће се вршити на основу испостављених рачуна. Рок за плаћање не може бити краћи од 30 дана од дана овере испостављеног рачуна за сваку појединачну испоруку. Понуда са другачијим роком биће одбијена као неприхватљива.

6.9. Валута и начин на који мора бити наведена изражена цена у понуди

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима. Укупна вредност мора бити исказана без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Цену је потребно изразити нумерички, са две децимале.

6.10. Врста, садржина, начин подношења, висина и рокови обезбеђења

Приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана, понуђач доставља једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 10 дана дуже од коначне испоруке добара, печатирани и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и меничног овлашћења које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

6.11. Тражење додатних информација или појашњења

Понуђач може писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да затражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана од истека рока за подношење понуде.

6.12. Захтевање додатних појашњења од понуђача

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, у писменој форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као **неприхватљива**.

6.13. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за које је понуђач добио негативну референцу исти је дужан да наручиоцу достави једну сопствену бланко меницу за додатно обезбеђење у висини од 15% од понуђене цене.

6.14. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је "најнижа понуђена цена"

6.15. Елементи критеријума за доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

У случају постојања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом предност ће имати она понуда са најдужим роком за плаћање. Уколико постоје две или више понуда са најнижом понуђеном ценом и најдужим роком за плаћање предност ће имати понуда понуђача који је понудио краћи рок за испоруку.

6.16. При састављању понуде понуђач је у обавези да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштита животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова, понуђачи су дужни доставити (као саставни део понуде) на меморандуму, уредно потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.

6.17. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### 6.18. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, којима интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 4. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева..

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- 6) потврду о уплати таксе,
- 7) потпис подносиоца.

Ако понети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- 1) број рачуна: 840-30678845-06,
- 2) шифра плаћања: 153 или 253,
- 3) позив на број: 07/2019,
- 4) сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца: ЈП СТЦ Природњачки центар "Свилајнац"; ЈНМВ 07/2019;
- 5) назив уплатиоца;
- 6) корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

#### 6.19. Рок за закључење Уговора

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**6.20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.**

Наручилац може, након закључења Уговора о јавној набавци **папира, пвц кеса и хемијских средстава за одржавање хигијене у ЈП СТЦ Природњачком центру у Свилајнцу** без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим добара који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег повећања циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима добара не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове добара уколико су те услуге уговорене (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима добара прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

## **7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

- 7.1. Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др).
- 7.2. Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана
- 7.3. Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора
- 7.4. Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

## **8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене:

- 8.1. Цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

- 8.2. Процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања Уговора (учешће трошкова материјала, рада, енергената).

## **9. МОДЕЛ УГОВОРА**

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

## **10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

## **11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.



## ОБРАЗАЦ 1.

## Образак за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатних услова (за понуђача)

| РЕДНИ БРОЈ     | НАЗИВ ДОКУМЕНТА  | Документ достављен |  |
|----------------|--|--------------------|--|
|                |  | (да / не)          |  |
| ПРИЛОГ<br>БР.1 | Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН  |                    |  |
| ПРИЛОГ<br>БР.2 | Потврда НБС-а о броју дана неликвидности или изјава. ( везано за додатни услов 5.1.4.1.)   |                    |  |
| ПРИЛОГ<br>БР.3 | Оверена листа са именима за бар 5 запослених који су у сталном радном односу код понуђача, на меморандуму понуђача( везано за додатни услов 5.1.4.2.)  |                    |  |
| ПРИЛОГ<br>БР.4 | Потврда да производи под редним бројем 2 и 3 носе ознаку која промовише очување животне средине - ECOLABEL. Провера ће се вршити и уживо, на амбалажи узорка након чега ће члан комисије оверити ову потврду. (везано за додатни услов 5.1.4.3.) |                    |  |
| ПРИЛОГ<br>БР.5 | Копија решења о упису средстава у привремену листу биоцидних производа за добра под рб: 16 и 25 из спецификације. (везано за додатни услов 5.1.4.4.)   |                    |  |
| ПРИЛОГ<br>БР.6 | Изјава и овлашћење уколико учесник у поступку није носилац решења (везано за додатни услов 5.1.4.5.)   |                    |  |
| ПРИЛОГ<br>БР.7 | Изјава- овлашћење уколико учесник у поступку није носилац решења (везано за додатни услов 5.1.4.6.)  |                    |  |

|                |   |  |  |
|----------------|---|--|--|
| ПРИЛОГ<br>БР.8 | Узорци понуђених производа за артикле из спецификације рб 1. 2. 3. 4. 11. 12. 25. 26. 27. 28. 29. 30. (по један за сваку ставку из спецификације). Као потврда да су узорци одговарајући и предати попуњава се чек листа која је у прилогу, а коју оверавају чланови комисије. (везано за додатни услов 5.1.4.7.) |  |  |
| ПРИЛОГ<br>БР.9 | Потписана и оверена изјава наручиоца да поседује капацитет и прихвата обавезу да захтеване количине хемијских средстава достави наручиоцу, локација наручиоца, у року од 24 сата од пријама поруџбине и о свом трошку. (везано за додатни услов 5.1.4.8.).  |  |  |
| ОБРАЗАЦ 1.     | Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, и доданих услова.  |  |  |
| ОБРАЗАЦ 2.     | Изјава о испуњености обавезних и додатних услова.   |  |  |
| ОБРАЗАЦ 3.     | Подаци о понуђачу   |  |  |
| ОБРАЗАЦ 4.     | Изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу   |  |  |
| ОБРАЗАЦ 5.     | Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу   |  |  |
| ОБРАЗАЦ 6.     | Подаци о подизвођачу  |  |  |
| ОБРАЗАЦ 7.     | Изјава о подношењу заједничке понуде  |  |  |
| ОБРАЗАЦ 8.     | Подаци о понуђачу из заједничке понуде  |  |  |

|             |  |  |  |
|-------------|--|--|--|
| ОБРАЗАЦ 9.  | Изјава о независној понуди                           |  |  |
| ОБРАЗАЦ 10. | Овлашћење за потписивање понуде са прилозима         |  |  |
| ОБРАЗАЦ 11. | Понуда   |  |  |
| ОБРАЗАЦ 12. | Опис и количина добара која су предмет јавне набавке |  |  |
| ОБРАЗАЦ 13. | Образац структуре цене                               |  |  |
| ОБРАЗАЦ 14. | Модел уговора  |  |  |
| ОБРАЗАЦ 15. | Образац трошкова припреме понуде                     |  |  |

**Место:**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

**Датум:**

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ 1.а

Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о  
јавним набавкама и додатних услова  
(за подизвођача)

| РЕДНИ<br>БРОЈ  | НАЗИВ ДОКУМЕНТА                           | Документ достављен (да/не) |  |
|----------------|---|----------------------------|--|
| ПРИЛОГ<br>БР.1 | Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН |                            |  |
| ОБРАЗАЦ<br>2а. | Изјава о испуњености обавезних услова     |                            |  |

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

---

*Напомена: образац копирати у потребном броју примерака*

ОБРАЗАЦ 1.6

Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о  
јавним набавкама и додатних услова  
(за члана групе понуђача)

| РЕДНИ<br>БРОЈ   | НАЗИВ ДОКУМЕНТА                           | Документ достављен (да/не) |  |
|-----------------|---|----------------------------|--|
| ПРИЛОГ бр<br>1. | Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН |                            |  |
| ОБРАЗАЦ<br>26.  | Изјава о испуњености обавезних услова     |                            |  |

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

\_\_\_\_\_

*Напомена: образац копирати у потребном броју примерака*

## ОБРАЗАЦ 2.

На основу члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12) у поступку **јавне набавке папира, пвц кеса и хемијских средстава за одржавање хигијене у ЈП СТЦ Природњачком центру у Свилајци, редни број ЈНМВ 07/2019**, понуђач \_\_\_\_\_ даје следећу

### **ИЗЈАВУ (за понуђача)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач изјављује да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће обавезне и додатне услове:

1. Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
6. Да располаже довољним техничким капацитетом;
7. Да може прибавити извештај о бонитету за јавне набавке;
8. Да може приложити један или више доказа примерених предмету уговора количини и намени.
9. Да испуњава и остале додатне услове који су тражени конкурсном документацијом.

**Место:**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

**Датум:**

\_\_\_\_\_

На основу члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12) у поступку **јавне набавке папира, пвц кеса и хемијских средстава за одржавање хигијене у ЈП СТЦ Природњачком центру у Свилајнцу, редни број ЈНМВ 07/2019**, понуђач \_\_\_\_\_ даје следећу

**ИЗЈАВУ**  
**(за подизвођача)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач изјављује да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће обавезне и додатне услове:

1. Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар,
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
6. Да располаже довољним техничким капацитетом;
7. Да може прибавити извештај о бонитету за јавне набавке;
8. Да може приложити један или више доказа примерених предмету уговора количини и намени.
9. Да испуњава и остале додатне услове који су тражени конкурсном документацијом.

**Место:**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

**Датум:**

\_\_\_\_\_

На основу члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12) у поступку **јавне набавке папира, пвц кеса и хемијских средстава за одржавање хигијене у ЈП СТЦ Природњачком центру у Свилајнцу, редни број ЈНМВ 07/2019**, понуђач \_\_\_\_\_ даје следећу

**ИЗЈАВУ**  
**(за члана групе понуђача)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач изјављује да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће обавезне и додатне услове:

1. Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар,
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
6. Да располаже довољним техничким капацитетом;
7. Да може прибавити извештај о бонитету за јавне набавке;
8. Да може приложити један или више доказа примерених предмету уговора количини и намени.
9. Да испуњава и остале додатне услове који су тражени конкурсном документацијом.

**Место:** \_\_\_\_\_ **М.П.** \_\_\_\_\_ **Потпис овлашћеног лица** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_



**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:

---

Адреса понуђача:

---

Одговорно лице (потписник уговора)

---

Матични број понуђача:

---

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

---

Име особе за контакт:

---

Електронска адреса понуђача (e-mail):

---

Телефон:

---

Телефакс:

---

Број рачуна понуђача и назив банке:

---

**Место:**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

**Датум:**

---

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕ ДЕЛИМИЧНО  
ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеном на Порталу јавних набавки, дана 13.02.2019.године за набавку папира, пвц кеса и хемијских средстава за одржавање хигијене у ЈП СТЦ Природњачком центру у Свилајнцу, редни број ЈНМВ 07/2019, изјављујемо да извршење набавке нећемо делимично поверити подизвођачу.

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО  
ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеном на Порталу јавних набавки, дана 13.02.2019.године за набавку папира, пвц кеса и хемијских средстава за одржавање хигијене у ЈП СТЦ Природњачком центру у Свилајнцу, редни број ЈНМВ 07/2019, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује у делу \_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ динара што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде,
- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује у делу \_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ динара што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде,
- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује у делу \_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ динара што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде,

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача:

---

Адреса подизвођача:

---

Матични број подизвођача:

---

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

---

Име особе за контакт:

---

Електронска адреса подизвођача (e-mail):

---

Телефон:

---

Телефакс:

---

**Место:**

**М.П.**

**Потпис одговорног лица**

**Датум:**

---

*Напомена: образац копирати у потребном броју примерака*

|                  |                  |                  |
|------------------|------------------|------------------|
| _____            | _____            | _____            |
| (Назив понуђача) | (Назив понуђача) | (Назив понуђача) |
| _____            | _____            | _____            |
| (Назив понуђача) | (Назив понуђача) | (Назив понуђача) |

**ИЗЈАВА  
О  
ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеним на Порталу јавних набавки, дана 13.02.2019.године, за **јавну набавке папира, пвц кеса и хемијских средстава за одржавање хигијене у ЈП СТЦ Природњачком центру у Свилајнцу, редни број ЈНМВ 07/2019**, изјављујемо да заједно подносимо понуду.

**Место:** \_\_\_\_\_ **М.П.** \_\_\_\_\_ **Одговорно лице понуђача**

**Датум:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **М.П.** \_\_\_\_\_ **Одговорно лице понуђача**

\_\_\_\_\_ **М.П.** \_\_\_\_\_ **Одговорно лице понуђача**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача:

---

Адреса понуђача:

---

Одговорно лице (потписник уговора)

---

Матични број понуђача:

---

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

---

Име особе за контакт:

---

Електронска адреса понуђача (e-mail):

---

Телефон:

---

Телефакс:

---

Број рачуна понуђача и назив банке:

---

**Место:**

**М.П.**

**Потпис одговорног лица**

**Датум:**

---

*Напомена: образац копирати у потребном броју примерака*

**ИЗЈАВА**  
**О**  
**НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у поступку за **јавну набавке папира, пвц кеса и хемијских средстава за одржавање хигијене у ЈП СТЦ Природњачком центру у Свилајнцу, редни број ЈНМВ 07/2019**, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

**Место:**

**М.П.**

**Потпис одговорног лица**

**Датум:**

\_\_\_\_\_

**ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Овлашћује се \_\_\_\_\_ да у име и за рачун понуђача \_\_\_\_\_ потпише понуду за **јавну набавке папира, пвц кеса и хемијских средстава за одржавање хигијене у ЈП СТЦ Природњачком центру у Свилајнцу, редни број ЈНМВ 07/2019**

**Место:**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

**Датум:**

\_\_\_\_\_

*НАПОМЕНА: Уз овлашћење приложити фотокопију картона "оверени потписи лица овлашћених за заступање" (ОП - образац) из улошка надлежног суда – образац 4. или одговарајућег документа органа управе за приватне предузетнике*



**ПОНУДА**

1) Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за **јавну набавке папира, пвц кеса и хемијских средстава за одржавање хигијене у ЈП СТЦ Природњачком центру у Свилајнцу, редни број ЈНМВ 07/2019**

**Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача:

---

Адреса понуђача:

---

Одговорно лице (потписник уговора)

---

Матични број понуђача:

---

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

---

Име особе за контакт:

---

Електронска адреса понуђача (e-mail):

---

Телефон:

---

Телефакс:

---

Број рачуна понуђача и назив банке:

---

**2) Понуду дајем:**

*заокружити и податке уписати за а), б) или в)*

**а) самостално**

**б) са подизвођачем:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*[навести назив и седиште свих подизвођача]*

**в) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]*

**3) Цена:**

| БРОЈ | КРАТАК ОПИС   | Износ<br>(без пореза) | Износ<br>(са порезом) |
|------|---|-----------------------|-----------------------|
| 1.   | <b>Набавка папира, пвц кеса и хемијских средстава за одржавање хигијене у ЈП СТЦ Природњачком центру у Свилајнцу, редни број ЈНМВ 07/2019</b> |                       |                       |

**4) Процент** вредности набавке који се поверава подизвођачу износи \_\_\_\_ %  
а односи се на део предмета набавке: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**5) Начин плаћања**

У року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања рачуна.

**6) Рок** испоруке хемијских средстава износи максимално \_\_\_\_\_ часа  
од тренутка испостављања захтева наручиоца.

**7) Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

**Место:**

**М.П.**

**Потпис одговорног лица**

**Датум:**

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ 12.

ОПИС И КОЛИЧИНА ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
(СПЕЦИФИКАЦИЈА)

| РЕДНИ БРОЈ | ОПИС  | ЈЕДИНИЦА МЕРЕ    | КОЛИЧИНА | ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА<br>(дин.) без пдв | Укупна цена<br>(количина *<br>јединична цена) |
|------------|---|------------------|----------|----------------------------------|---|
| 1.         | Тоалетни папир у ролни, 2-слојни, беле боје, израђен од целулозе. Грамажа папира по м2 минимум 2х16.5гр, дужина ролне 120м, перфорација листића на 30.5цм, пречник ролне 18.5цм, ширина ролне 9.5цм, пречник хилзне 6цм.<br>Транспортно паковање паковање 12ролни. (дозвољно одступање 2%)          | Паковање -12 ком | 50       |                                  |   |
| 2.         | Убрус у ролни за диспенсер. Бели, 100% целулоза, 2сл, грамаже 2х20гр/м2, намењен аутоматским дозаторима убруса у ролни, ролна није перфорирана, дужина ролне 140м, ширина ролне 19.8цм, пречник ролне 18.5цм, пречник хилзне 4цм,<br>Транспортно паковање максимум 6 ролни. (дозвољно одступање 2%) | Паковање -6 ком  | 45       |                                  |   |
| 3.         | Миди убрус са централним извлачењем<br>Боја: бела, грамажа минимум 2х17гр/м2, сировина: 100% целулоза, 2-слојни, ширина ролне 19.6цм, дужина ролне 108м, број листића 450, паковање 6 ролни/пак, пречник ролне 19.5цм, дужина листића 24цм. (одступање до 2%)<br>Пакован у термоскупљајућу фолију   | Паковање - 6 ком | 40       |                                  |   |
| 4.         | Сапун у пени за дозаторе Катрин, паковање рефила 1000мл кетрици херметички затворени. (паковање 6/1)  | Паковање - 6 ком | 5        |                                  |   |
| 5.         | Салвете беле боје 500/1 *8 бунт 1-сл (4000 салвета) димензије 26х24 (одступање 2%)  | Паковање - 8 ком | 40       |                                  |   |

|     |   |                                   |     |  |  |
|-----|---|-----------------------------------|-----|--|--|
| 6.  | Кесе за смеће 700*1000 (120л) дебљине 0,30 мм црне  | Ролна 10/1                        | 200 |  |  |
| 7.  | Кесе за смеће 600*720*0,02мм (60л)  | Ролна 10/1                        | 160 |  |  |
| 8.  | Кесе за смеће 800*1200*0,03мм (150л)  | Ролна 10/1                        | 160 |  |  |
| 9.  | Средство за чишћење иноха и лифтова. Бела млечна течност на бази натријум-алкил-сулфоната (5-10%)   | Паковање 600мл са дозирним чепом. | 5   |  |  |
| 10. | Високо концентровано средство за чишћење санитарног блока на бази сулфаминске киселине (10-15%). Не оштећује површине и оставља пријатан мирис. Концентрација 50мл/10литара воде. пХ вредност 0.5 | Паковање 1 литар                  | 60  |  |  |
| 11. | Средство за чишћење стаклених и радних површина (столови, пултови и сл) на бази натријум хидроксида И 2-methyl-2hisothiazol-3-one.<br><br>пХ вредност 6-7   | Паковање 5 литара                 | 25  |  |  |
| 12. | Концентровано средство за ручно и машинско чишћење подних површина. Састав: Alcohol alkoxylate do 5%, Alkyl, C8-C10,poliglikozid do 5%. концентрат 100мл/10 литара воде, пХ вредност 8-9          | Паковање 5 литара                 | 25  |  |  |
| 13. | Висококнцентровани одмашћивач за кухиње и остале површине, не оштећује алуминијум.  | Паковање 1 литар                  | 30  |  |  |

|     |   |                    |    |  |  |
|-----|---|--------------------|----|--|--|
|     | <p>Састав: Tetrakalijumpirofosfat 5-10%,<br/>Natrijum-kumen-sulfonat do 5%, Natrijum-dodecil-benzensulfonat do 5%.</p> <p>pX вредност 13-14</p> <p>Концентрација 50мл/10 литара воде.</p>   |                    |    |  |  |
| 14. | <p>Освеживач простора, концентрован, на бази алкохола и PROPYLENE GLYCOL.</p> <p>ПХ вредност 7-8</p>  | паковање 10 литара | 1  |  |  |
| 15. | <p>Висококонцентровано средство за чишћење паркета и уклањање рукометног лепка са паркета. Не сме да оштећује површине. Састав: Етанол: 10-15%, угљоводоници 20-25%, феноксиетанол до 5%,</p> <p>пХ вредност 6-7</p> <p>концентрат 100мл/10 литара воде</p> | паковање 10 литара | 10 |  |  |
| 16. | <p>Биоцидно средство (РТ2 і РТ4) за брзу дезинфекцију површинау кухињама на бази етанола. Након употребе средства није потребно испирање.</p> <p>пХ вредност 6-8.</p> <p>Дезинфекција према стандардима EN1276, EN1650, EN13697, EN14476, EN 14348</p>      | Паковање 1 литар   | 10 |  |  |
| 17. | <p>Трулех крпа. Жељене димензије су 15,8*17 cm</p>  | Паковање 3 комада  | 35 |  |  |
| 18. | <p>Сунђер са абразивом . Жељене карактеристике су димензије 14*9,5*3,5 cm од полиестера</p>   | Паковање 2 комада  | 25 |  |  |
| 19. | <p>Рукавице нитрилне-једнократне</p>  | Паковање 100       | 15 |  |  |

|     |   |                            |    |  |  |
|-----|---|----------------------------|----|--|--|
|     |   | комада                     |    |  |  |
| 20. | Рукавице гумене за домаћице, величине М, L, XL  | пар                        | 5  |  |  |
| 21. | Средство за машинско прање судова у професионалним машинама, на бази Натријум хидроксида (5-10%)<br><br>pX вредност 13-14.                                    | Паковање 5 литара          | 25 |  |  |
| 22. | Средство за испирање и постизање сјаја у професионалним машинама за судове, на бази пропанола и етоксилованог алкохола. pX вредност 6-7                       | Паковање 5 литара          | 6  |  |  |
| 23. | Средство за ручно прање судова на бази додецилбензенсулфонске киселине (5-10%), натријум хидроксида (до 5%) и етоксилованог алкохола.<br><br>pX вредности 6-7 | Паковање 5 литара          | 4  |  |  |
| 24. | Течни сапун са глицерином   | Паковање 5 кг              | 3  |  |  |
| 25. | Средство за дезинфекцију руку за апарате типа PURELL.<br><br>Херметички затворен кетриц.  | паковање 1200мл            | 5  |  |  |
| 26. | Микрофибер крпа са абразивном страном, димензије 40x40. У више боја.  | Паковање 5 ком             | 5  |  |  |
| 27. | Комплет моп 1 који се састоји од једног алуминијумског штапа 140цм, једног носача мопа 60цм металног и две навлаке памучне за носач                           | Комплет рб 27. према опису | 1  |  |  |
| 28. | Комплет моп 2 који се састоји од једног алуминијумског штапа 140цм, једног носача мопа 40цм преклопног са штипаљком за придржавање навлаке и                  | Комплет рб 28. према опису | 1  |  |  |

|     |   |                            |    |  |  |
|-----|---|----------------------------|----|--|--|
|     | две навлаке од микрофибера-памука и полиестера за носач.  |                            |    |  |  |
| 29. | Сет за чишћење стакала и радних површина. Састоји се од носача крпе дужине 30цм са ручком и 2 чичак траке и 5 ком вишекратних навлака од микрофибера  | Комплет рб. 29 према опису | 1  |  |  |
| 30. | Колица за чишћење која се састоје од 2 кофе од по 15 литара, цедиљком са повратном пресом за цеђење свих врста мопова, рукохвата са стране и точкова Ф80. Колица израђена од полипропилена.       | Комплет рб. 30 према опису | 1  |  |  |
| 31. | Гума миришљава за писоар 1/1, мирис манго или слично  | комад                      | 8  |  |  |
| 32. | Уложак за бриска кончани 180грама на навој, памучне нити 25 кончаних нити уплетених у једну пређу. Дужина пређе 20цм  | комад                      | 30 |  |  |
| 33. | Полипропиленска кофа за рибање са разделником 8+6 литара капацитета са цедолом на врху и ручкама. Димензије 42*28*33цм  | комад                      | 10 |  |  |
| 34. | Синтетичка спољна метла са дршком од дрвета   | комад                      | 10 |  |  |
| 35. | Сет за чишћење састоји се од лопатице са дршком и поклопцем, на доњем делу је гума која се ослања на под ради лакшег чишћења и метлице која се уклапа на лопатицу са металном дршком дужине 80цм. | комад                      | 5  |  |  |
| 36. | Жице за судове од инокса  | комад                      | 50 |  |  |
| 37. | Куглице за писоар, високог квалитета,   | кг                         | 3  |  |  |



|     |  |       |     |  |  |
|-----|--|-------|-----|--|--|
|     | тежина куглице 20гр, паковање 150ком (3кг)   |       |     |  |  |
| 38. | Освезивач простора са батеријама, комплет са допуном. Мирис по избору наручиоца.   | комад | 10  |  |  |
| 39. | Допуна за апарат за освежавање просторија(допуна за рб 38.), 250 мл  | комад | 30  |  |  |
| 40. | Прашак за машинско прање веша. Добро треба да садржи: 5-15% ањонски суфраканти, извезивач на бази кисеоника, мање од 5% нејонски суфраканти, сапун, поликарбоксилати, фосфонати, зеолити, ензими, оптичка белила, мирис, Бенил алкохол, бутилфенил Метхилпропионал, хекил циннамал У паковању од 3кг до бкг. | кг    | 100 |  |  |
| 41. | Кесе за усисивач, по захтеву наручиоца   | комад | 100 |  |  |

### **Напомена:**

За позицију број 2 : Убрус у ролни за диспензер морају се доставити одговарајући аутоматски диспензери по броју и квалитету у складу са додатним захтевом наручиоца.

Средство за дезинфекцију руку и Сапун у пени ( позиције 4 и 25 у спецификацији) морају бити за наведене дозаторе јер њих поседујемо и имамо јако позитивно искуство у коришћењу истих.

Продавац је дужан да испоруку добара врши у складу са важећим стандардима квалитета, здравствене исправности и безбедности.

Трошкови транспорта падају на терет продавца, а услед ограниченог складиштеног простора потребне су чешће испоруке мање количине, у складу са текућом потрошњом и потребама наручиоца. Процена је да су потребне испоруке на недељном нивоу.

Количине су дате оквирно и могу се незнатно мењати уз фиксну цену.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

| Редни број | Опис позиције   | Износ без ПДВ-а | Износ са ПДВ-ом | Процент учешћа |
|------------|---|-----------------|-----------------|----------------|
| 1.         | Тоалетни папир у ролни  |                 |                 |                |
| 2.         | Убрус у ролни за диспенсер  |                 |                 |                |
| 3.         | Миди убрус са централним извлачењем   |                 |                 |                |
| 4.         | Сапун у пени  |                 |                 |                |
| 5.         | Салвете беле боје   |                 |                 |                |
| 6.         | Кесе за смеће 700*1000 (120л)<br>дебљине 0,30 мм црне                                   |                 |                 |                |
| 7.         | Кесе за смеће 600*720*0,02мм (60л)  |                 |                 |                |
| 8.         | Кесе за смеће 800*1200*0,03мм (150л)  |                 |                 |                |
| 9.         | Средство за чишћење иноха и лифтова   |                 |                 |                |
| 10.        | Високо концентровано средство за чишћење санитарног блока                               |                 |                 |                |
| 11.        | Средство за чишћење стаклених и радних површина   |                 |                 |                |
| 12.        | Концентровано средство за ручно и машинско чишћење радних површина                      |                 |                 |                |
| 13.        | Висококонцентровани одмашћивач за кухиње и остале површине                              |                 |                 |                |
| 14.        | Освеживач простора, концентрован  |                 |                 |                |
| 15.        | Висококонцентровано средство за чишћење паркета и укалањање рукометног лепка са паркета |                 |                 |                |
| 16.        | Биоцидно средство за брзу дезинфекцију површина у кухињама                              |                 |                 |                |
| 17.        | Трулех крпа   |                 |                 |                |
| 18.        | Сунђер са абразивом   |                 |                 |                |
| 19.        | Рукавице нитрилне, једнократне  |                 |                 |                |
| 20.        | Рукавице гумене   |                 |                 |                |
| 21.        | Средство за машинско прање судова у професионалним машинама за судове                   |                 |                 |                |
| 22.        | Средство за испирање и постизање сјаја у професионалним машинама за                     |                 |                 |                |

|     |  |  |  |              |
|-----|--|--|--|--------------|
|     | судове                                       |  |  |              |
| 23. | Средство за ручно прање судова               |  |  |              |
| 24. | Течни сапун са глицерином                    |  |  |              |
| 25. | Средство за дезинфекцију руку                |  |  |              |
| 26. | Микрофибер крпа са абразивом                 |  |  |              |
| 27. | Комплет моп1                                 |  |  |              |
| 28. | Комплет моп 2                                |  |  |              |
| 29. | Сет за чишћење стакала                       |  |  |              |
| 30. | Колица за чишћење комплет                    |  |  |              |
| 31. | Гума миришљава за писоар                     |  |  |              |
| 32. | Уложак за бриска                             |  |  |              |
| 33. | Полипропиленска кофа                         |  |  |              |
| 34. | Синтетичка спољна метла                      |  |  |              |
| 35. | Сет за чишћење – лопатица и метлица, комплет |  |  |              |
| 36. | жице за судове                               |  |  |              |
| 37. | куглице за писоар                            |  |  |              |
| 38. | освеживач простора                           |  |  |              |
| 39. | допуна за освеживач простора                 |  |  |              |
| 40. | Прашак за прање веша                         |  |  |              |
| 41. | Кеса за усисивач                             |  |  |              |
|     | <b>Укупно:</b>                               |  |  | <b>100 %</b> |

**Место:**

**М.П.**

**Потпис одговорног лица**

**Датум:**

\_\_\_\_\_

**МОДЕЛ УГОВОР О НАБАВЦИ ПАПИРА, ПВЦ КЕСА И ХЕМИЈСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ЈП СТЦ ПРИРОДЊАЧКОМ ЦЕНТРУ У СВИЛАЈНЦУ**

**Уговорне стране :**

1. ЈП СТЦ Природњачки центар “Свилајнац”, Краља Петра Првог 111, 35210 Свилајнац, кога заступа в.д. директор Др Сања Ђурђевић , ПИБ 106564731, МВ 20632259 (у даљем тексту: **Наручилац**), и
2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту **Добављач**)

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Предмет уговора је набавка папира, пвц кеса и хемијских средстава за одржавање хигијене у ЈП СТЦ Природњачком центру у Свилајнцу у 2019. години, а у свему према у свему према Техничкој спецификацији јавне набавке и понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и овом уговору, који се темељи на одлуци о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019.године.

**ВРЕДНОСТ ДОБАРА**

**Члан 2.**

Уговорну цену чине прихваћене јединичне цене из Обрасца понуде које морају бити фиксне током читавог периода важења Уговора.

У уговорне цене су урачунати и трошкови испоруке добара на локацији Наручиоца.

Укупна уговорна вредност износи \_\_\_\_\_ (попуњава Понуђач - укупна цена без ПДВ за укупну количину из Обрасца понуде) динара без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ (попуњава Понуђач – укупна цена са ПДВ за укупну количину из Обрасца понуде) динара са порезом на додату вредност.

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средства из става 3. овог члана Уговора односно да изврши поруџбину целокупне количине. Количине су дате оквирно и могу се незнатно мењати уз фиксну цену.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, у складу са роком у прихваћеној понуди.

### **Члан 3.**

Добављач се обавезује да извршава обавезе из члана 1. овог уговора у свему према условима Наручиоца из конкурсне документације и прихваћене понуде, а према потребама и динамици коју одређује Наручилац.

У случају записнички утврђених примедби и недостатака у квалитету добара, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 24 часа од тренутка сачињавања записника о рекламацији.

### **Члан 4.**

Добављач је дужан да испоруку материјала из члана 1. овог уговора врши sukcesивно према динамици и количинама коју одреди Наручилац.

Добављач је дужан да у захтеваном року, који тече од дана пријема писане поруџбине овлашћеног лица Наручиоца, испоручи добра који су предмет јавне набавке на локацију Наручиоца.

Добављач је дужан да по захтеву Наручиоца изврши испоруку у року од 24 часа.

Испорука добара ће се вршити у згради музеја у Свилајнцу која је део ЈП СТЦ Природњачког центра “Свилајнац”.

### **Члан 5.**

Сматра се да је извршена адекватна испорука, када овлашћено лице Наручиоца изврши квалитативни и квантитативни пријем добара, и то:

- провером да ли се бројно стање испоручених добара слаже са бројним стањем исказаним на отпремници и са поруџбином,
- провером да ли су испоручена добра на захтеваном нивоу квалитета, и да ли су у складу са захтеваним техничко-функционалним карактеристикама.
- провером да ли је достављени одговарајући сертификат анализе контроле квалитета и да ли је он сагласан карактеристикама хемијских средстава из техничке спецификације.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да испоручена добра задовољавају све услове из претходног става овог члана уговора, обавезно је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испорученог добра.

#### **Члан 6.**

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди да иста не задовољава све услове из члана 5. став 1. Уговора, о томе ће писаним путем одмах обавести Додављача и захтевати нову испоруку адекватног добра, најкасније у року од 24 часа од пријема писаног захтева Наручиоца, а добра која су била предмет пријема одмах врати Додављачу, уз непотписану отпремницу.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди мањак у испорученој количини добара, у односу на количину исказану на отпремници или у односу на количину која је поручена, о томе ће писаним путем одмах обавестити Додављача и захтевати додатну испоруку предметних добара у току истог дана.

#### **Члан 7.**

Овај уговор се закључује на одређено време до 31.12.2019. године, односно док вредност испоручених добара не досегне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 3. Овог Уговора. У случају да вредност испоручених добара у 2019. години буде мања од уговорене и да финансијским планом за наредну годину буду опредељена средства за ове намене, уговор се може продужити у 2020. години све док вредност испоручених добара не досегне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 3. Уговора односно до расписивања нове јавне набавке.

#### **Члан 8.**

Додављач се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 10 дана, преда Наручиоцу једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од коначне испоруке, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица Додављача и меничног овлашћења које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

#### **Члан 9.**

Уколико Додављач не испуњава своје обавезе предвиђене одредбама овог Уговора, Наручилац има право на раскид истог једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Додављача у складу са одредбама овог уговора.

#### **Члан 10.**

За све што није речено овим Уговором примењиваће се важећи законски прописи. Све спорове који се појаве у вези са применом и тумачењем овог Уговора странке ће покушати да реше споразумом у духу добрих пословних односа.

Уколико то не буде могуће, спорове ће решавати надлежни суд.

#### **Члан 11.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна, а може се изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

#### **Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у четири (4) примерка, од којих су по два (2) за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ  
в.д. директор

---

Др Сања Ђурђевић





**ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара мале вредности ЈНМВ 07/2019 –набавка папира, пвц кеса и хемијских средстава за одржавање хигијене у ЈП СТЦ Природњачком центру у Свилајнцу, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

**Место:**

**М.П.**

**Потпис одговорног лица**

**Датум:**

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОГ**

**Чек листа о достављеним узорцима (попуњава се приликом пријема)**

| <b>Редни број<br/>Опис позиције</b> |  | <b>Достављено</b> |
|-------------------------------------|--|-------------------|
| 1.                                  | Тоалетни папир у ролни   |                   |
| 2.                                  | Убрус у ролни за диспенсер   |                   |
| 3.                                  | Миди убрус са централним извлачењем                                |                   |
| 4.                                  | Сапун у пени   |                   |
| 11.                                 | Средство за чишћење стаклених и радних површина                    |                   |
| 12.                                 | Концентровано средство за ручно и машинско чишћење радних површина |                   |
| 25.                                 | Средство за дезинфекцију руку                                      |                   |
| 26.                                 | Микрофибер крпа са абразивом                                       |                   |
| 27.                                 | Комплет моп1   |                   |
| 28.                                 | Комплет моп 2  |                   |
| 29.                                 | Сет за чишћење стакала   |                   |
| 30.                                 | Колица за чишћење комплет  |                   |
| 31.                                 | Гума миришљава за писоар   |                   |
|                                     | Укупно:  |                   |

**Потпис чланова комисије:**

**Члан 1:**

**Члан 2:**

**Члан 3:**

**Узорци враћени дана:**

**Члан 1:**

**Члан 2:**

**Члан 3:**

**Представник понуђача:**

## ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Потврђујем да сам у име понуђача:

Назив понуђача:

---

Адреса понуђача:

---

Матични број понуђача:

---

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

---

Име особе за контакт:

---

Електронска адреса понуђача (e-mail):

---

Преузео-ла конкурсну документацију за јавну набавку папира, пвц кеса и хемијских средстава за одржавање хигијене у ЈП СТИЦ Природњачком центру у Свилајнцу, редни број ЈНМВ 07/2019

\_\_\_\_\_  
(овлашћено лице)

МП

ПОТПИС

*Потврду о преузимању конкурсне документације потребно је послати на адресу ЈП СТИЦ Природњачки центар "Свилајнац", Краља Петра Првог 111, 35210 Свилајнац или скенирано на e-mail: [jpstcsv@gmail.com](mailto:jpstcsv@gmail.com)*